

FAX・郵送お申込用紙

■お申込みの流れ

必要事項を
ご記入の上、
本紙と
ご進物お申込票を
FAXまたは郵便で
お送りください。

FAX



0120-313-313

2日以内に
ご依頼主様に
ご連絡いたします

郵送

〒980-8652 仙台市青葉区一番町3丁目2番17号
株式会社 藤崎「夏のギフト事務センター」宛

3~4日以内に
ご依頼主様に
ご連絡いたします

藤崎からの連絡がない場合、FAX、郵便が届いていない可能性がございます。
「夏のギフト事務センター」
TEL.0120-633-673 まで
お電話ください。
(午前10時~午後6時)

ウラ面の〈個人情報の取扱いに関する同意文言〉をよくお読みになり、同意いただいたうえで、
[FAX・郵送でのお申込みについて]をご参照の上、[ご進物お申込票]と一緒に申込みください。

ご注意 記入もれがありますと、商品発送が遅れる場合がございます。

※FAX・郵送の送り先の間違いにより、本申込用紙に記載された個人情報を第三者が取得した場合、当社としましては責任を負いかねますので、
お間違いのないように慎重にご送信／ご郵送くださいますようお願いいたします。
※太線の枠内をもれなくご記入ください。また□の該当する箇所にレ印を付けてください。

ご 依 頼 主 様	ご住所	〒 都・道 府・県	お名前	フリガナ 様
	電話番号[.....] FAX番号[.....]		携帯電話番号[.....]	
	会社でお申込みの 場合のご連絡先	ご担当の方の所属名[.....] 電話番号[.....]		お名前[.....] FAX番号[.....] 様
	※藤崎のカードをお持ちのお客様は、お持ちのカードにレ印を付け、必ず会員番号をご記入ください。 ☐ クレジットFカード ☐ 友の会カード ☐ +Fカード ☐ オンライン会員 ☐ カードなし ※クレジットカードはカード左下の0から始まる16桁が会員番号になります。 ※オンライン会員様はバーコード脇の16桁が会員番号になります。			
ご 用 途	※以下の項目にレ印をお付けください。 1.のし表書き ☐ お中元 ☐ のし不要 ☐ その他 [.....] 2.お届け期間 ☐ 6月下旬 ☐ 7月上旬 ☐ 7月中旬 ☐ 7月下旬 ☐ 8月上旬 ☐ 準備でき次第お届け ※お届け期間の指定がある場合は、お早目のご注文をお願いいたします。 3.ご依頼主様(ご自宅)お届けの場合 ☐ 贈答用(二重包装でお届けします) ☐ 自家用(のし無しでお届けします) 先様へのお届けの場合は、「エコ包装(短冊のし)」にて発送させていただいております。			
	※お支払い方法にレ印をお付けください。 ☐ クレジットカード(1回払いのみとなります) ☐ コンビニ払い(現金前払い) ※領収書は後日ご依頼主様へ送付いたします。 ※コンビニ払いによるご注文:FAXは7月15日(火)午後6時まで、ご郵送は7月15日(火)到着分まで。 ※領収書は払込票の受領書をもって代えさせていただきます。			
お 支 払 い 方 法	クレジットカードをお選びの場合は、ご使用いただくカードにレ印を付け、カード番号、有効期限、 カードご名義を記入願います。			
	☐ 藤崎クレジットFカード ☐ JCBカード ☐ オリコカード ☐ UCカード ☐ DCカード ☐ ジャックスカード ☐ VISAカード ☐ ニコスカード ☐ 日専連カード ☐ UFJカード(MUFGカード含む) ☐ マスターカード ☐ 日本ダイナースクラブカード ☐ アメックスカード ☐ 上記以外のクレジットカード(.....) ※お支払いはクレジット1回払いのみとなります。 カード番号 有効期限 月 / 年 カードご名義(カタカナ記入) 姓: 名: 様 クレジットFカードの場合、カード一番左下の会員番号をご記入ください。 0000-.....-.....-.....			
お申込み内容をご記入ください。		■ ご進物お申込票 枚 ■ お届け先件数 件 ■ お申込み商品合計数 点		